



Der **Maschinen- und Betriebshilfsring Vulkaneifel Daun e.V.** mit angegliederter GmbH ist mit rd. 450 Mitgliedern im Landkreis Vulkaneifel und dem Kreis Cochem-Zell sowie Teilen aus dem benachbarten Nordrhein-Westfalen ein leistungsstarker und kompetenter Partner in der Landwirtschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

in **Teil- oder Vollzeit**.

Sie unterstützen unsere Mitglieder im Rahmen unseres gesamten Dienstleistungsangebotes. Sie vertreten unsere Tochter-GmbH bei der Organisation und Durchführung kommunaler und gewerblicher Arbeiten, hier insbesondere bei der landwirtschaftlichen Verwertung von Klärschlamm und Grüngut.

Ihr Aufgabenfeld:

- Koordination und Organisation von Arbeiten im kommunalen und gewerblichen Bereich
- Vermittlung von landwirtschaftlichen Dienstleistungen
- Kontaktpflege, Werbung und Korrespondenz
- Übernahme allgemein üblicher kaufmännischer Bürotätigkeiten

Was wir von Ihnen wünschen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- betriebswirtschaftliches, kundenorientiertes und vertriebliches Denken
- sicherer Umgang mit der üblichen Büro-Software
- Teamfähigkeit
- Engagement und Leistungsbereitschaft

Was wir Ihnen bieten:

- einen sicheren und interessanten sowie abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung
- leistungsgerechte Vergütung
- betriebsinterne Aus- und Weiterbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

MBR Vulkaneifel Daun e.V.
MBR Agrar-Service Daun GmbH
Holunderweg 5
54550 Daun-Boverath
info@mbr-vulkaneifel.de