



Der **Maschinen- und Betriebshilfsring Vulkaneifel Daun e.V.** mit angegliederter GmbH ist mit rd. 450 Mitgliedern im Landkreis Vulkaneifel und dem Kreis Cochem-Zell sowie Teilen aus dem benachbarten Nordrhein-Westfalen ein leistungsstarker und kompetenter Partner in der Landwirtschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)**

in **Teil- oder Vollzeit**.

Sie unterstützen unsere Mitglieder im Rahmen unseres gesamten Dienstleistungsangebotes. Sie vertreten unsere Tochter-GmbH bei der Organisation und Durchführung kommunaler und gewerblicher Arbeiten, hier insbesondere bei der landwirtschaftlichen Verwertung von Klärschlamm und Grüngut.

### **Ihr Aufgabenfeld:**

- Koordination und Organisation von Arbeiten im kommunalen und gewerblichen Bereich
- Vermittlung von landwirtschaftlichen Dienstleistungen
- Kontaktpflege, Werbung und Korrespondenz
- Übernahme allgemein üblicher kaufmännischer Bürotätigkeiten

### **Was wir von Ihnen wünschen:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- betriebswirtschaftliches, kundenorientiertes und vertriebliches Denken
- sicherer Umgang mit der üblichen Büro-Software
- Teamfähigkeit
- Engagement und Leistungsbereitschaft

### **Was wir Ihnen bieten:**

- einen sicheren und interessanten sowie abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung
- leistungsgerechte Vergütung
- betriebsinterne Aus- und Weiterbildung
- Aufstiegsmöglichkeiten

### **Sind Sie interessiert?**

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**MBR Vulkaneifel Daun e.V.**  
**MBR Agrar-Service Daun GmbH**  
Holunderweg 5  
54550 Daun-Boverath  
info@mbr-vulkaneifel.de